

Bilancio 2019



**FONDAZIONE
BANCA DEGLI
OCCHI LIONS
*MELVIN JONES***





*“La vista è un bene prezioso.
Diventa un donatore anche tu,
non perdere questa occasione!”*

Relazione sulla nostra attività



La Fondazione Banca degli Occhi Lions Melvin Jones (FBOLMJ), con sede in Genova, è tuttora l'unica Banca Lions attiva sul territorio nazionale. Service di Rilevanza Nazionale dal 2013, dei due Distretti Lions 108 la2 e 108 la3 congiuntamente uniti. Distintasi, sin dalla



sua costituzione, risalente al 1997, per l'impegno socio culturale a favore delle donazioni e della promozione della ricerca e degli studi nel settore della chirurgia corneale, possiede una caratteristica che la contraddistingue da tutti gli altri Services svolti nell'ambito delle attività della nostra Associazione e che la fa unica: l'organizzazione dell'attività di prelievo e di distribuzione del tessuto corneale.

Opera quotidianamente tramite il proprio laboratorio, situato all'interno del Policlinico San Martino di Genova, con proprio personale dipendente, costituito da due biologhe, una tecnica di laboratorio ed una segretaria amministrativa, provvede al prelievo, mediante medici specialistici, da donatori defunti dei tessuti corneali e successivamente alla valutazione, preparazione, conservazione e alla loro distribuzione ai centri di trapianto richiedenti. La Fondazione ha infatti ottenuto dal Centro Nazionale Trapianti la Certificazione di qualità.

La Banca degli Occhi, socio fondatore della Società Italiana Banche Occhi, è l'unico organismo preposto alla raccolta ed al trattamento dei tessuti corneali accreditato presso la Regione Liguria ed è convenzionato con svariate aziende sanitarie locali. Non gode di alcun contributo da parte delle Istituzioni Pubbliche, vive esclusivamente con le donazioni dei Lions e grazie alla generosità di soggetti esterni che si manifestano anche tramite la donazione del 5 per mille della dichiarazione dei redditi.

Dai centri convenzionati riceve, per ogni cornea trapiantata, un rimborso spese tariffato dal servizio sanitario nazionale. L'estrema aleatorietà delle entrate a fronte delle uscite a causa dei rilevanti costi gestionali è stato, da sempre, un elemento di forte preoccupazione per il suo funzionamento.

I dati raccolti che evidenziano la validità del nostro Service si segnalano che, grazie alle donazioni delle cornee ed alla collaborazione con il Centro Regionale Trapianti della Liguria, dalla costituzione della Banca sono stati processati dal nostro laboratorio circa 6255 tessuti corneali.




Nello stesso periodo, la FBOMJ ha distribuito circa 2950 tessuti oculari ai centri di innesto, contribuendo al ripristino della funzione visiva in pazienti affetti da cecità corneale; in quest'ultimo anno 104 pazienti ne hanno beneficiato. Ad oggi FBOLMJ supporta l'attività dei chirurghi oftalmologi fornendo tessuti per cheratoplastica perforante tradizionale e per cheratoplastica lamellare selettiva.

Facendo fronte ai progressi della chirurgia corneale e alle innovative tecniche di trapianto lamellare introdotte negli ultimi anni, lo staff del Laboratorio ha ampliato le sue attività sviluppando la preparazione di lenticoli lamellari per endocheratoplastica grazie all'utilizzo di apparecchiature all'avanguardia nel settore come il *microcheratomo MORIA/OCT Casia*, che permette di sezionare la cornea secondo parametri prefissati stabiliti e il *tomografo* ottico con cui è possibile acquisire immagini ad alta risoluzione del lembo corneale preparato; acquistato nel 2018 grazie al contributo fornito dalla LCIF.


L'ottimizzazione del sistema di preparazione di lembi ha permesso di soddisfare, in tempi più brevi, le crescenti richieste di trapianto lamellare endoteliale. Il Service della Banca degli Occhi a favore dei non vedenti è un Service di grande rilevanza e di grande impatto sociale.

Come aiutare la Fondazione

Potete aiutare la nostra Fondazione inviando il contributo tramite:

-  **bollettino postale**
-  **bonifico bancario**
-  **carta di credito**

Oppure indicando:

-  **codice fiscale** della Fondazione - **95047960109** - nell'apposito spazio del 5 x 1000 sul modello della tua dichiarazione dei redditi

Ogni donazione alla Banca degli Occhi gode delle agevolazioni fiscali ai sensi del d.l.g.s. 460/97 e della legge 80/2015.

Per informazioni:

Fondazione Banca degli Occhi Lions Melvin Jones

Vico San Matteo, 2/4 - 16123 Genova

Tel 010 2461266 - Fax 010 2473758

info@banca-occhi-lions.it

www.banca-occhi-lions.it

Codice IBAN: IT66V0617501400000007485880

Banca Carige - C/C 7485880 - Ag. 40 Genova

Intestato a Fondazione Banca degli Occhi Lions Melvin Jones



5 x 1000
1 grande dono
che ti costa 0

Scrivi il codice fiscale **95047960109**
sulla tua dichiarazione dei redditi

 Banca degli Occhi Lions Melvin Jones

Prelievi e trapianti dal 1997 ad oggi

La **vista** è generatrice di immaginazione: in uno spazio di pochi millimetri, l'occhio raccoglie l'universo intero, distingue i colori, le loro gradazioni, la bellezza dei corpi, lo splendore della luce.

Con il trapianto:

hanno riacquisito la vista, potuto vedere i propri cari, lavorare, studiare, guardare il tramonto, riacquistare una nuova vita, sollevare le famiglie dal peso della vigilanza continua e ridurre il costo sociale.

La percentuale di successo del trapianto di cornea supera il 90% e dura tutta la vita.

anno	n° cornee prelevate	n° tessuti distribuiti per trapianto
1997	184	161
1998	196	159
1999	207	157
2000	220	189
2001	198	136
2002	185	130
2003	190	155
2004	280	155
2005	275	124
2006	392	121
2007	320	131
2008	347	117
2009	272	111
2010	351	152
2011	386	132
2012	472	105
2013	337	106
2014	253	87
2015	199	109
2016	186	104
2017	190	106
2018	300	99
2019	285	104
Totale	6225	2950

Eventi a sostegno raccolta fondi

Mappatura nei, prevenzione melanoma	Sede	GE
Visite oculistiche	Lagaccio	GE
Eros nell'arte	Gran Gotto	GE
Stoccafissata	Marco Polo	GE
Visita oculistica	Begato	GE
Lions per la vista	Corallo	IM
Burraco	Meridiana	GE
Lions Day	Outlet	AL
Anteprima EUROFLORA	Parchi Nervi	GE
Corri per i Tuoi occhi	La Spezia	SP
17° Baby Maratona	Genova	GE
Incontro con Stefano Rolli	Imperiale	GE
Festa Pro Loco	Basaluzzo	CN
14° Trofeo Tartaruga	Ronco S.	GE
Insieme guardando il mare	Le Vele	SV
Genova per i Tuoi occhi	C. Felice	GE
Lotteria 2018 "per un raggio di luce"	Distretto 1081a2/1a3	
Visite oculistiche	Certosa	GE
Mappatura nei, prevenzione melonoma (1-3 ven.mese)	Sede	GE
Visite oculistiche	Circ.Aut. Porto	GE
Festa dei 5 Club	Corallo	IM
Lions Day	S. Stefano Belbo	CN
Lotteria 2019 " Per un raggio di luce"	Sede	GE
Percorso Salute	Begato	GE
III Triennale artistica della solidarietà	C. Felice	GE
Stage " Donazione Cornee"	UNI tre	GE
Visite oculistiche	Deledda	GE
Festa di Mezza Estate	S.Bernardino	GE
Genova, Nera e Bianca	T. Duse	GE
18° Baby Maratona	Genova	GE
Visite oculistiche	Lagaccio	GE
15° Trofeo Tartaruga	Carasco	GE
Visita Costa Fortuna	Porto	GE
Crociera "Le Isole del sole"	Azzorre	
L'Arte per gli Occhi (Prof. Vittorio Sgarbi)	P. Ducale	GE
Visite oculistiche	IKEA	GE
Serata degli Auguri	Corallo	IM
Natale in danza	P. Sport	IM
Raduna bu bau	Lavagna	GE
Festa sotto le stelle	Albenga	SV
Serata degli Auguri	P. della Torre	GE

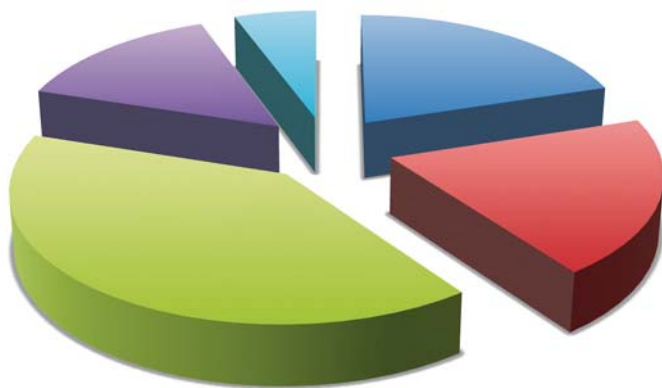
Ore impegnate per l'attività

La Banca degli Occhi, non gode di contributi da parte delle Istituzioni, distribuisce tessuti corneali su tutto il territorio nazionale, occasionalmente anche all'estero, prevalentemente sul territorio della Regione Liguria e zone limitrofe; dai centri convenzionati riceve per ogni cornea trapiantata, un rimborso spese tariffato dal servizio sanitario nazionale.

E' amministrata da volontari Lions; presso il laboratorio sito al Padiglione 10 del Policlinico San Martino ha quattro dipendenti con contratto a tempo indeterminato, di cui tre biologhe ed una segretaria amministrativa, sotto la Direzione medica del Prof. Carlo Enrico Traverso, Direttore della Clinica Oculistica dell'Università di Genova.

La Banca degli Occhi è coadiuvata dall'Associazione Amici Banca Occhi, braccio organizzativo e operativo con il compito di promuovere le attività di raccolta fondi, la crescita associativa, la promozione della donazione, la conoscenza degli scopi della Fondazione.

Ore retribuite laboratorio	2.983
Ore retribuite amministrativa	1.161
Totale ore retribuite	4.144
Totale ore di volontariato	4.082
Totale ore impegnate	8.226



Attività, processi e mansioni

Attività

Da più di 20 anni ci impegniamo a garantire ai pazienti che necessitano di trapianto di cornea la massima *qualità e sicurezza* dei tessuti che sono in attesa di ricevere.

La Fondazione Banca degli Occhi Lions Melvin Jones, fondata dal Lions Club nel 1997, è l'unica struttura della Regione Liguria che si occupa della raccolta, della selezione, della conservazione e della distribuzione di cornee umane idonee a scopo di trapianto, permettendo alle persone affette da cecità corneale di riacquistare la vista.

La Banca degli Occhi prepara, certifica e distribuisce i seguenti prodotti:

- cornea intera;
- lembo pretagliato per cheratoplastica lamellare anteriore e cheratoplastica lamellare posteriore, preparato mediante l'utilizzo di microcheratomo e tomografo ottico;
- lembo per cheratoplastica endoteliale descemetica;
- frammenti di sclera.



Fasi del processo

Donazione: identificazione e selezione del donatore ■■■▶ richiesta donazione
■■■▶ prelievo

Eye banking: accettazione ■■■▶ codificazione ■■■▶ valutazione ■■■▶ conservazione
■■■▶ destinazione■■■▶ trasporto

Trapianto: gestione lista d'attesa ■■■▶ follow up

L'attività di prelievo si avvale della collaborazione del Centro Regionale Trapianti, che si occupa del fondamentale processo di "procurment", dell'Istituto di Medicina Legale che coordina il prelievo oltre che della sinergia di tutto il personale di reparto di provenienza del potenziale donatore.

Il team dei medici incaricati di prelievo di cornea, appositamente formati, è costituito da medici oculisti e specializzandi in oftalmologia, reperibili 7 giorni su 7, 24 ore su 24 che operano secondo la normativa vigente, nell'assoluto rispetto della fisionomia della salma.

Le cornee vengono selezionate accuratamente da personale qualificato al fine di minimizzare il rischio di trasmissione di patologie dal donatore al ricevente e per garantire un risultato funzionale ottimale e duraturo.

La valutazione dell'idoneità del donatore avviene attraverso la raccolta di tutta la documentazione attinente. Il donatore viene selezionato attraverso l'anamnesi patologica e sociale, l'ispezione fisica, l'ispezione dei tessuti oculari in situ e gli esami sierologici.

L'analisi prevede l'esame al microscopio della trasparenza, della vitalità e della densità cellulare dell'endotelio corneale.

I tessuti corneali vengono conservati fino a un mese in incubatore a 31°C.

La Banca risponde alle richieste di trapianto e invia i tessuti oculari idonei, corredati dalla relativa certificazione, ai centri di innesto, in base alla tipologia di intervento e alla patologia corneale, tenendo conto dell'urgenza e del tempo d'attesa.

La Banca degli Occhi garantisce la tracciabilità di ciascun tessuto tramite il sistema informatico del Centro Nazionale Trapianti e l'archiviazione cartacea della relativa documentazione.

Tutti i dati relativi ai donatori e ai riceventi vengono trattati nel rispetto della normativa privacy vigente.

Mansioni

Direttore Medico (Prof. Carlo Enrico Traverso)

Ha la responsabilità finale di tutte le attività della Banca degli Occhi, definisce la mission, gli obiettivi e la qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie della Fondazione.

Responsabile Attività di Prelievo (Dott. Davide Venzano)

E' responsabile del servizio prelievi all'interno e all'esterno dell'Ospedale Policlinico San Martino. Coordina e verifica l'attività di formazione, del mantenimento dei livelli di competenza e dell'adesione alle procedure da parte dei medici incaricati al prelievo di cornee.

Medici incaricati di prelievo di cornea

Eseguono il prelievo dei tessuti oculari secondo le procedure previste dalla vigente normativa e da quelle emesse dalla Fondazione.

Responsabile di Laboratorio (Dott.ssa Paola Pagani)

Definisce l'organizzazione, le risorse umane, strutturali e tecnologiche e le procedure di tutte le attività.

Controlla l'idoneità del Donatore. Dà l'idoneità dei tessuti e valida la destinazione.

Definisce il sistema qualità. Elabora il piano formativo annuale del laboratorio.

Elabora le azioni correttive conseguenti a eventuali non conformità segnalate.

Gestisce i rapporti con gli enti, le strutture e i singoli che collaborano e afferiscono alla banca.

Coadiutore di Laboratorio: (Dott.ssa Nadia Randazzo)

Svolge le procedure per la selezione, conservazione e distribuzione di tessuti oculari in applicazione dei protocolli di lavoro definiti dai responsabili.

Collabora alla verifica dell'idoneità del Donatore. Collabora all'assegnazione dei tessuti e alla gestione dei rapporti con i chirurghi utilizzatori.

Si occupa dello smaltimento dei tessuti secondo le procedure aziendali e della banca.

Verifica l'avvenuto controllo delle scorte e smaltimento del materiale di laboratorio e preposto all'attività di prelievo di cornee.

Effettua la validazione tecnica dei risultati secondo le regole condivise con i Responsabili.

Coadiutore Amministrativo: (Dott.ssa Barbara Boero)

E' responsabile dell'archivio cartaceo e informatico di tutti i documenti e i dati della banca, compreso il salvataggio dei dati come da procedura aziendale.

Gestisce l'accettazione e il trasporto dei tessuti in entrata e in uscita dalla banca.

Raccoglie le richieste di tessuto e la documentazione di follow up.

È referente dei medici prelevatori per quanto riguarda l'organizzazione dei turni di reperibilità e settore amministrativo.

Organizza e gestisce la lista dei pazienti in attesa di trapianto di cornea.

Svolge attività di segretariato.



Apparecchiature in uso

Strumento	Collocazione	Limiti di accettabilità	Funzione
Incubatore CO2 HeraCELL (31°C)	Laboratorio 2	28°C ÷ 32°C	Conservazione cornee fino a 28 giorni
Incubatore HERA 6000 Heraeus (31°C)	Laboratorio 2	28°C ÷ 32°C	Conservazione cornee fino a 28 giorni
Incubatore microb. Function (25°C)	Laboratorio 1	19°C ÷ 25°C	Conservazione tessuti sclerali fino a 6 mesi
Lampada a fessura	Laboratorio 1	-	Valutazione cornee
Centrifuga Labofuge	Laboratorio 1	-	Separazione del siero del donatore per l'archiviazione
Cappa orizzontale K-systems	Laboratorio 1	-	Manipolazione cornee per preparazione di roll descemetici
Cappa flusso laminare	Laboratorio 1	-	Manipolazione cornee per valutazione
Microscopio ottico invertito	Laboratorio 1	-	Valutazione cornee
Frigoemoteca Frimed	Laboratorio 1	2°C ÷ 8°C	Stoccaggio reagenti
Emofrigo Fiocchetti Medika	Laboratorio 1	2°C ÷ 8°C	Classificazione e conservazione cornee fino a 10 giorni
Microcheratomo Moria	Laboratorio 1	-	Taglio cornea a spessore predeterminato per preparazione di lamelle per cheratoplastica lamellare
Tomografo ottico Tomey - Casia	Laboratorio 1	-	Misurazione dello spessore della cornea e del lembo ottenuto dopo il taglio con microcheratomo
Cappa a flusso orizzontale ASAL	Laboratorio 1	-	Manipolazione cornee per preparazione di lamelle per cheratoplastica lamellare
Emofrigo PBI	Sala Prelievi	2°C ÷ 8°C	Conservazione cornee prelevate in attesa di accettazione e valutazione
Congelatore -80°C PBI	Sala Prelievi	< -70°C	Archivio sieri donatori
Congelatore Angelantoni	Sala Prelievi	-22°C ÷ -15°C	Stoccaggio terreni e materiale



Convention Internazionale di Milano



Nell'anno 2019 dal 5 al 9 luglio il Multidistretto Italy ha avuto il piacere e l'onore di organizzare a Milano, per la prima volta in 102 anni, la prima Convention Internazionale Lions.

Tutti i Lions del mondo hanno voluto partecipare a questa importante annuale manifestazione ed anche la Fondazione Banca degli Occhi Lions Melvin Jones, riconosciuta come service Nazionale permanente, ha voluto essere presente.

La Fondazione, attraverso il proprio stand, utilizzando messaggi video e la fattiva collaborazione e la presenza del personale di laboratorio, ha voluto illustrare l'attività che la stessa svolge nel campo di uno dei Services principali: la salvaguardia della vista.

La Banca degli Occhi Lions Melvin Jones provvede con il proprio personale e i propri volontari a raccogliere donazioni di tessuti corneali, esaminarli e certificarli idonei in modo che Chirurghi Oculistici li ricevano e possano grazie ad un semplice trapianto ridare l'uso della vista a coloro che per incidenti o malattie l'abbiano perso.



Visite importanti al laboratorio

Molte ed importanti sono state le visite delle autorità lionistiche al nostro laboratorio.

Un significativo ricordo è quello legato alla visita del **Presidente Internazionale Joe Preston**.



Non meno importante l'incontro con la **Presidente Internazionale Yngvadottir Gudrum** accompagnata dal **Direttore Internazionale Gabriele Scarpelli Sabatosanti**.

Ultima in ordine di data la visita del **Direttore Internazionale Sandro Castellana** accompagnato dal **Governatore del Distretto 108/IA2 Alfredo Canobbio**



Il leader di Area LCIF **Claudia Balduzzi** visita il laboratorio della Fondazione in occasione della presentazione del Sistema integrato OCT/Microcheratomo acquistato con l'indispensabile donazione della LCIF.

Sponsor Sostenitori 2018 - 2019

Sponsor: Casasco & Nardi
Costa Crociere
Fondazione Teatro Carlo Felice
Palazzo Ducale Fondazione per la cultura
Policlinico San Martino
Regione Liguria
Sagep Editori

Partner: ANTEAS Genova
Associazione Italiana per la donazione degli organi (AIDO)
Associazioni Mutilati Invalidi di Guerra
Clinica Oculistica Università di Genova
Deledda International School
Istituto David Chiossone
Unione Italiana Ciechi

Lions Club: n. 30

Soci: n. 214

*“Donare le cornee
è una dimostrazione di solidarietà
per ridare la gioia di vedere”*



*“Concorrere a ridare la vista
è un atto d'amore”*

Stato patrimoniale (esercizio 2019)

ATTIVITA'

Conto	Part	DESCRIZIONE	Saldo non rettificato	Rettif	Saldo finale
13		IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	424.314,31		424.314,31
13.03		IMPIANTI E MACCHINARI	9.087,98		9.087,98
13.03.42		Elaboratori	9.087,98		9.087,98
13.05		ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMM	403.672,79		403.672,79
13.05.01		Attrezzature di laboratorio	389.785,14		389.785,14
13.05.51		Attrezzatura varia e minuta	13.887,65		13.887,65
13.07		ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	11.553,54		11.553,54
13.07.01		Mobili e arredi	3.693,17		3.693,17
13.07.07		Macchine d'ufficio elettroniche	7.860,37		7.860,37
15		IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	68.705,67		68.705,67
15.05		TITOLI D'INVESTIMENTO ED AZIONI PR	68.705,67		68.705,67
15.05.21		Quote di fondi comuni d'investimento	68.705,67		68.705,67
23		CREDITI COMMERCIALI	46.845,09		46.845,09
23.03		CLIENTI	46.845,09		46.845,09
23.03.01		Clienti terzi Italia	46.845,09		46.845,09
27		CREDITI VARI	6.586,19		6.586,19
27.01		ANTICIPI A FORNITORI	6.560,38		6.560,38
27.01.57		Assicurazione TFR	6.560,38		6.560,38
27.07		CREDITI VERSO IL PERSONALE	25,81		25,81
27.07.09		Personale c/arrotondamenti	25,81		25,81
31		DISPONIBILITA' LIQUIDE	49.746,23		49.746,23
31.01		BANCHE C/C E POSTA C/C	49.319,32		49.319,32
31.01.01		Banca c/c	49.319,32		49.319,32
	1	Banca Carige SPA49.319,32	49.319,32		49.319,32
31.03		CASSA	426,91		426,91
31.03.03		Cassa contanti	426,91		426,91
43		RISULTATI DELL'ESERCIZIO	72.512,70		72.512,70
43.01		RISULTATI PORTATI A NUOVO	72.512,70		72.512,70
43.01.03		Perdita portata a nuovo	72.512,70		72.512,70
59		CONTI ERARIALI	1.458,52		1.458,52
59.01		ERARIO C/IVA	119,52		119,52
59.01.01		Iva su acquisti	119,52		119,52
59.07		ERARIO C/IMPOSTE	1.339,00		1.339,00
59.07.03		Erario c/IRAP	1.176,00		1.176,00
59.07.04		Erario c/acconti IRAP	163,00		163,00
		Totale Attivita'	670.168,71		670.168,71

Stato patrimoniale (esercizio 2019)

PASSIVITA'

Conto	Part	DESCRIZIONE	Saldo non rettificato	Rettif	Saldo finale
41		CAPITALE E RISERVE	222.229,27		222.229,27
41.01		CAPITALE E RISERVE	222.229,27		222.229,27
41.01.01		Capitale sociale	222.229,27		222.229,27
53		FONDO T.F.R.	101.612,55		101.612,55
53.01		FONDO T.F.R.	101.612,55		101.612,55
53.01.01		Fondo T.F.R.	101.612,55		101.612,55
55		FINANZIAMENTI DI TERZI	51.837,85		51.837,85
55.03		MUTUI E FINANZIAMENTI	51.837,85		51.837,85
55.03.05		Finanz.a medio/lungo termine bancari	51.837,85		51.837,85
57		DEBITI COMMERCIALI	88.705,61		88.705,61
57.01		ATTURE/NOTE CREDITO DA RICEVE	423,28		423,28
57.01.01		Fatture da ricevere da fornitori terzi	423,28		423,28
57.03		FORNITORI	88.282,33		88.282,33
57.03.01		Fornitori terzi Italia	88.282,33		88.282,33
59		CONTI ERARIALI	3.911,65		3.911,65
59.03		ERARIO C/SOSTITUTO D'IMPOSTA	3.911,65		3.911,65
59.03.01		rario c/riten.su redd.lav.dipend.e assim	3.281,85		3.281,85
59.03.04		Erario c/rit.redd.lav.aut.,agenti,rapp.	629,8		629,8
61		ENTI PREVIDENZIALI	5.944,98		5.944,98
61.01		ENTI PREVIDENZIALI	5.944,98		5.944,98
61.01.01		INPS dipendenti	5.933,00		5.933,00
61.01.05		INAIL dipendenti/collaboratori	11,98		11,98
63		ALTRI DEBITI	5.734,85		5.734,85
63.07		DEBITI VERSO IL PERSONALE	5.734,85		5.734,85
63.07.01		Personale c/retribuzioni	5.703,00		5.703,00
63.07.07		Personale c/arrotondamenti	31,85		31,85
65		FONDO DI AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZ	163.567,88		163.567,88
65.07		FONDI AMMORT.ATTREZZ.INDUSTRIE	152.558,08		152.558,08
65.07.01		ondo ammortamento macchine att. Lab	152.119,79		152.119,79
65.07.03		F.do ammort. attrezzatura varia e minut	438,29		438,29
65.09		FONDI AMMORTAMENTO ALTRI BENI	11.009,80		11.009,80
65.09.01		F.do ammortamento mobili e arredi	3.174,93		3.174,93
65.09.05		F.do amm.macchine d'ufficio elettronich	7.834,87		7.834,87
67		FONDI SVALUTAZIONE	22.957,99		22.957,99
67.03		ONDI SVAL.IMMOBILIZZAZIONI MATE	22.957,99		22.957,99
67.03.21		F.do svalutaz.attrezzat. varia e minuta	13.844,51		13.844,51
67.03.33		F.di svalutazione elaboratori	9.113,48		9.113,48
		Totale Passività	666.502,63		666.502,63
		Utile del periodo	3.666,08		3.666,08
		Totale a pareggio	670.168,71		670.168,71

Conto economico (esercizio 2019)

COSTI

Conto	Part	DESCRIZIONE	Saldo non rettificato	Rettif	Saldo finale
75		ACQUISTI DI BENI	71.976,35		71.976,35
75.07		ACQUISTI DIVERSI	71.976,35		71.976,35
75.07.11		Forniture Medico-Scientifiche	68.237,64		68.237,64
75.07.31		Cancelleria Stampati Materiale di cons.	3.738,71		3.738,71
76		ACQUISTI DI SERVIZI	11.390,30		11.390,30
76.01		SERVIZI PER LA PRODUZIONE	8.149,91		8.149,91
76.01.53		Manifestazioni raccolta fondi	8.149,91		8.149,91
76.09		COSTI PER UTENZE	3.120,39		3.120,39
76.09.02		Spese telefoniche ordinarie	1.220,36		1.220,36
76.09.04		Spese telefoniche radiomobili	100,00		100,00
76.09.13		Energia elettrica	815,03		815,03
76.09.31		Manutenzioni e pulizie	985,00		985,00
76.11		MANUTENZIONI MACCHINARI E ATTREZZ	120,00		120,00
76.11.01		Manutenzione impianti e macchinari	120,00		120,00
78		PRESTAZIONI DI LAVORO NON DIPENDE	25.567,77		25.567,77
78.01		PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO	25.488,22		25.488,22
78.01.25		Altri costi per prestaz.di terzi affer.	3.184,94		3.184,94
78.01.27		Altri costi prestaz.di terzi non affer.	245,00		245,00
78.01.29		Contrib.Cassa Previd.lav.auton.afferrete	218,94		218,94
78.01.33		Compensi medici espiantatori-Impiantator	21.839,34		21.839,34
78.03		ALTRE PRESTAZIONI DI LAVORO	79,55		79,55
78.03.01		Retribuzione Medici laboratorio	79,55		79,55
79		SPESE AMMIN.,COMM. E DI RAPPRESEN	9.669,05		9.669,05
79.01		SPESE COMMERCIALI E DI VIAGGIO	7.256,77		7.256,77
79.01.01		Pubblicita',inserzioni e affissioni ded.	2.440,00		2.440,00
79.01.11		Riunioni Congressi e Stages di formazio	4.816,77		4.816,77
79.03		SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.339,20		1.339,20
79.03.15		Riconoscimenti	1.339,20		1.339,20
79.05		SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI	1.073,08		1.073,08
79.05.01		Spese postali	150,70		150,70
79.05.23		Assicurazioni obbligatorie	732,00		732,00
79.05.43		Valori bollati	30,00		30,00
79.05.51		Spese generali varie	160,38		160,38
80		COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	4.740,00		4.740,00
80.01		GESTIONE IMMOBILI	4.740,00		4.740,00
80.01.13		Canoni locazione immobili deducibili	4.740,00		4.740,00
81		COSTI PERSONALE DIPENDENTE	142.733,69		142.733,69
81.01		COSTI PERSONALE DIPENDENTE	142.733,69		142.733,69
81.01.01		Retribuzioni lorde dipendenti ordinari	22.259,16		22.259,16
81.01.11		Retribuzione medici di laboratorio	81.768,24		81.768,24
81.01.17		Contributi INPS dipendenti ordinari	30.081,97		30.081,97

Conto economico (esercizio 2019)

COSTI

Conto	Part	DESCRIZIONE	Saldo non rettificato	Rettif	Saldo finale
81.01.34		Quote TFR dipend.ordinari (in azienda)	8.073,58		8.073,58
81.01.49		Premi INAIL	550,74		550,74
83		ONERI DIVERSI DI GESTIONE	950,98		950,98
83.05		ONERI TRIBUTARI	941,00		941,00
83.05.31		Tassa Raccolta e smaltimento rifiuti	245,00		245,00
83.05.51		Altre imposte e tasse indeducibili	696,00		696,00
83.07		ALTRI COSTI DI ESERCIZIO	9,98		9,98
83.07.07		Sanzioni, penalità e multe	8,00		8,00
83.07.25		Arrotondamenti passivi diversi	1,98		1,98
86		ONERI FINANZIARI	3.826,76		3.826,76
86.01		ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE	999,15		999,15
86.01.05		Commissioni e spese bancarie	999,15		999,15
86.03		ONERI FINANZIARI DIVERSI	2.827,61		2.827,61
86.03.09		Interessi passivi su finanziam. di terzi	2.827,40		2.827,40
86.03.47		Inter.pass.per dilaz. pagamento imposte	0,21		0,21
90		AMMORTAMENTI	14.773,02		14.773,02
90.11		AMMORT.CIVILISTICI IMMOBILIZZ. MATER	14.773,02		14.773,02
90.11.23		Amm. civilistico Macchine att. Laborator	14.229,01		14.229,01
90.11.25		Amm.ti civilistici attrezz.varia e minuta	438,29		438,29
90.11.27		Amm.ti civilistici mobili e arredi	105,72		105,72
		Totale Costi	285.627,92		285.627,92
		Utile del periodo	3.666,08		3.666,08
		Totale a pareggio	289.294,00		3.666,08

RICAVI

Conto	Part	DESCRIZIONE	Saldo non rettificato	Rettif	Saldo finale
70		RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PREST	2.043,00		2.043,00
70.17		Sopravvenienze attive ricavi es. prec.	2.043,00		2.043,00
70.17..03		Sop.at.non imp./non ril.IRAP ricav.es.pr	2.043,00		2.043,00
73		ALTRI RICAVI E PROVENTI	287.248,34		287.248,34
73.01		PROVENTI DIVERSI	287.248,34		287.248,34
73.01.25		Contributi e Offerte	78.857,00		78.857,00
73.01.29		Contributi da 5 per mille	25.189,78		25.189,78
73.01.35		Arrotondamenti attivi diversi	3,11		3,11
73.01.41		Rimborso costi gestionali	73.558,45		73.558,45
73.01.51		Rimborso ASL trattamento cornee	109.640,00		109.640,00
85		PROVENTI FINANZIARI	2,66		2,66
85.11		PROVENTI FINANZIARI VARI	2,66		2,66
		Totale Ricavi	289.294,00		289.294,00

Relazione unitaria del Collegio sindacale

Premessa

Il Collegio sindacale, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, ha svolto, per quanto compatibili con la natura dell'Ente, sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg., c.c. sia quelle previste dall'art. 2409 - bis, c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.", entrambe correlate, per quanto possibile, alla normativa codicistica in materia societaria ed alla natura di Fondazione dell'Ente controllato.

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sul bilancio d'esercizio

Abbiamo svolto la revisione legale del bilancio d'esercizio della Fondazione, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota esplicativa.

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio

Responsabilità degli amministratori e del Collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Fondazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte. Tale valutazione è stata effettuata anche in relazione alla situazione finanziaria, all'emergenza sanitaria Covid-19, e agli impatti che la stessa può avere sulle performance della Società nell'esercizio 2020.

Confermano tale valutazione sia la patrimonializzazione esistente.

Il Collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Fondazione.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente.

Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno; abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Fondazione;

abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;

siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio.

Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Fondazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;

abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione 31/12/2019, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo, in quanto compatibili, svolto le procedure indicate nel principio di revisione SA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio al 31/12/2019 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio al 31/12/2019 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del Collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il Collegio sindacale.

Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dal legale rappresentante informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Fondazione e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della Fondazione, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Collegio sindacale pareri previsti dalla legge. Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

Ai sensi dell'art. 2426, n. 5 c.c. non abbiamo espresso nell'esercizio il nostro consenso all'iscrizione nell'attivo dello stato patrimoniale di costi di impianto e di ampliamento

Ai sensi dell'art. 2426, n. 6 c.c. non abbiamo espresso il nostro consenso all'iscrizione nell'attivo dello stato patrimoniale di importi per avviamento

Non è stata portata a bilancio alcuna rivalutazione di beni

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il collegio espone il proprio nulla osta all'approvazione il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, così come redatto dagli amministratori che chiuse con un utile di euro 3.666,00 e un patrimonio finale di euro 153.382.

Il Collegio sindacale
(Firmato in originale)
Maurizio Ferro
Andrea Casassa

Donazioni - Vantaggi fiscali

L'erogazione a mezzo bonifico bancario, assegno o bollettino postale è detraibile dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) per un importo pari al 30% dell'erogazione e per un importo non superiore a Euro 30.000,00 complessivo per ciascun periodo di iposta.

L'importo di cui al precedente periodo è elevato al 35% degli oneri sostenuti dal contribuente qualora l'erogazione liberale sia a favore di organizzazioni di volontariato.

I soggetti IRPEG, in particolare società ed enti commerciali, possono dedurre dal reddito complessivo, in sede di dichiarazione dei redditi, le liberalità in denaro o in natura erogate a favore delle ONLUS nel limite del 10% del reddito dichiarato o comunque nella misura massima di Euro 70.000,00 annui.



**FONDAZIONE
BANCA DEGLI
OCCHI LIONS
MELVIN JONES**

Fondazione Banca degli Occhi Lions Melvin Jones
Vico San Matteo 2/4 - 16123 Genova
Tel 010 2461266 - Fax 010 2473758
Email: info@banca-occhi-lions.it
www.banca-occhi-lions.it